



Администрация Балахнинского муниципального округа
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Балахна

№ _____

О внесении изменений в постановление Администрации Балахнинского муниципального округа от 22.08.2024 № 1723 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности»»

Руководствуясь Уставом Балахнинского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Балахнинского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области от 22.08.2024 №1723 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности»" (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Часть «Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органами, предоставляющим услугу (далее профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель» Раздела I «Общие положения» Регламента изложить в новой редакции:

«Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и

028675

муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанных в приложении 1 к настоящему Административному регламенту, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг), в подсистеме «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» системы межведомственного электронного взаимодействия Нижегородской области (далее – Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области).»

1.2. В Разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах и должен содержать следующие подразделы.» Регламента:

1.2.1. Наименование части Раздела «Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)» изложить в следующей редакции:

«Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе административные процедуры предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)»

1.3. Приложение 1 Регламента изложить в новой редакции:

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной и муниципальной собственности»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ
ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии
с вариантом предоставления Услуги**

| № варианта | Комбинация значений признаков |
|---|--|
| Результат услуги, за которым обращается заявитель | |
| 1. | Физическое лицо, обратился лично, недвижимые вещи |
| 2. | Физическое лицо, обратился лично, движимые вещи |
| 3. | Физическое лицо, обратился лично, иное имущество |
| 4. | Физическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи |
| 5. | Физическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи |
| 6. | Физическое лицо, обратился через представителя, иное имущество |
| 7. | Юридическое лицо, обратился через представителя, недвижимые вещи |
| 8. | Юридическое лицо, обратился через представителя, движимые вещи |
| 9. | Юридическое лицо, обратился через представителя, иное имущество |
| 10. | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, недвижимые вещи |
| 11. | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, движимые вещи |
| 12. | Индивидуальный предприниматель, обратился лично, иное имущество |
| 13. | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, недвижимые вещи |
| 14. | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, движимые вещи |
| 15. | Индивидуальный предприниматель, обратился через представителя, иное имущество |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п | Признак заявителя | Значения признака заявителя |
|-------|--|---|
| 1. | Категория заявителя | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо. |
| 2. | Способ обращения за предоставлением Услуги | 1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя. |
| 3. | Вид имущества, в отношении которого запрашивается информация | 1. Недвижимые вещи. 2. Движимые вещи. 3. Иное имущество. |

. » .

2. Управлению организационной и проектной деятельности администрации Балахнинского муниципального округа Нижегородской области (Егорова П.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете "Рабочая Балахна" и размещение на официальном интернет-сайте Балахнинского муниципального округа Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации А.А. Чагаева.

Глава местного самоуправления

А.В. Дранишников